FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
Contratación Directa, Invitación Pública de Minima Cuantía, Selección Abreviada, Licitación Pública o Concurso de Meritos
Solicitud No. 7 del 11 de agosto de 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE Y RESPONSAB		4130000 OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC		
CONTRATO O PROCESO DE SELECCIÓN SOLICITADO		CONTRATACION DIRECTA		
		A. Igual o inferior al 10% de la menor cuantia (r	Desde: $ Hasta: $	.00 45,000,000.00
		B. Proceso de menor cuantia	Desde: $ Hasta: $	45,000,001.00 450,000,000.00
	X	C. Idoneidad y experiencia	Desde: $	1.00
CUANTIAS PARA EL AÑ 2024		D. Licitación Mayor Cuantía	Desde: $	450,000,001.00
		E. Selección Abreviada	Desde: $	45,000,001.00
		F. Concurso de meritos	Desde: $	45,000,001.00
		EXCEPCION LEGAL, cual		

LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL PLAN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA VIGENCIA 2024	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAVIER LEONARDO VALERO SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN O	80833667
OBJETO	Prestar servicios profesionales para acompañar la gestión financiera de los recursos del Sistema General de Regalías, en el marco de la ejecución y puesta en operación del proyecto identificado con el código BPIN 2021011010005 implementación de servicios de conectividad 3g 4G y zonas públicas wifi en la Bogotá región del Sumapaz
ALCANCE DEL OBJETO	.
VALOR EN LETRAS Y NUMEROS	cincuenta y cinco millones ciento treinta y cinco mil quinientos veintiseis pesos m/cte. ($55,135,526.00)
OBSERVACIONES	.
FORMA DE PAGO	Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C pagará el contrato en honorarios mensuales por la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($12.252.339), así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución. Estos pagos serán cancelados previa de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el supervisor, los informes de ejecución del contratista y el recibo de pago de aportes de salud, pensiones y ARL, y caja de compensación familiar, si a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que reglamentan la materia. PARÁGRAFO PRIMERO: El contratista efectuara de manera directa los pagos de aportes de salud, pensión, ARL y caja de compensación familiar, si a ello hubiere lugar. PARÁGRAFO SEGUNDO: El Supervisor del presente contrato para la expedición del último certificado de

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
Contratación Directa, Invitación Pública de Minima Cuantía, Selección Abreviada, Licitación Pública o Concurso de Meritos
Solicitud No. 7 del 11 de agosto de 2024

	cumplimiento a satisfacción, deberá solicitar al CONTRATISTA, el paz y salvo expedido por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., debidamente diligenciado y aprobado por las áreas correspondientes. PARÁGRAFO TERCERO: El contratista con la suscripción del contrato acepta que en el evento que el valor total a pagar tenga centavos, éste se ajustará al peso. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 mes(es) y 15 día(s) calendario
UBICACIÓN	En la ciudad de Bogotá
OBLIGACIONES	Además del cumplimiento del objeto contractual, EL CONTRATISTA se obliga a: 1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera. 2. Realizar los reportes de información del proyecto: ¿Implementación de servicios de conectividad 3g/4g y zonas públicas wifi en la Bogotá-Región del Sumapaz¿, ante sistemas de información del Sistema General de Regalías, entidades viabilizadoras y entes de control, de manera oportuna, consistente y efectiva conducente a la obtención de resultados favorables en los indicadores de medición y gestión del Sistema General de Regalías. 3. Realizar el seguimiento integral al proyecto de ¿Implementación de servicios de conectividad 3g/4g y zonas públicas wifi en la Bogotá-Región del Sumapaz¿, para elaborar los informes y generar las alertas de manera oportuna, consistente y efectiva, incluyendo el análisis de solicitudes de ajustes que surjan durante la ejecución del proyecto, en relación con su viabilidad e impacto en el cronograma y presupuesto, cuando así sea requerido. 4. Realizar el respectivo reporte del proyecto: ¿Implementación de servicios de conectividad 3G/4G y zonas públicas wifi en la Bogotá-Región del Sumapaz¿ en la plataforma SIRECI. 5. Acompañar las reuniones que se determinen con el Departamento Nacional de Planeación, entes de control u otros interesados que se requieran, así como, programar y/o asistir a las reuniones institucionales e interinstitucionales relacionadas con el objeto y obligaciones de su contrato. 6. Apoyar en el trámite y proyección de respuestas de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de la comunidad relacionados con el proyecto, en términos de seguimiento, tanto a las metas del proyecto, como a nivel financiero. 7. Apoyar al Supervisor del Contrato y/o la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la gestión derivada de actividades asociadas al Sistema General de Regalías. 8. Realizar el seguimiento, control, informes, presentaciones y reportes de carácter financiero del proyecto, con el fin de registrar de manera correcta y precisa los niveles de su ejecución periódica a las instancias que corresponda, en función de los objetivos y cronogramas establecidos para su pago.

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
Contratación Directa, Invitación Pública de Minima Cuantía, Selección Abreviada, Licitación Pública o Concurso de Meritos
Solicitud No. 7 del 11 de agosto de 2024

	9. Gestionar y acompañar la gestión financiera para asegurar mayor agilidad tanto en trámite de los recursos ante el SGR como en el giro oportuno de los mismos a los contratistas y proveedores del proyecto. 10. Apoyar la gestión de actividades de presupuesto de gasto, derivados del proyecto, en la plataforma del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR, conforme a la guía de ejecución presupuestal y al flujo definido para el manejo de los recursos. 11. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados. 12. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.

LUGAR ENTREGA BIEN O PRESTACIÓN SER' Bogotá

VIGENCIA	DISPONIBIL	RUBRO PPTAL	NOMBRE DEL RUBRO PPTAL	FUENTE FINANCIACION	VALOR AFECTA
2024	1724	2301-0400-2021-0110-00(	Implementación de servicios de conectividad 3G/4G y zonas		55,135,526

REQUIERE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTC	No
SUPERVISION A CARGO	Asesor de Despacho - JUAN CARLOS PARADA GALLARDO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL RUP, PARA PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO DE MÉRITOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN ABREVIADA	
PORTAL DE CONTRATACIÓN A LA VISTA, DESCRIBIR LA ACTIVIDAD, ESPECIALIDAD Y GRUPOS PARA PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA	- -

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN - PROCESOS DE SELECCIÓN (MARQUE CON UNA X)

REQUIERE LICENCIAS: NO

PARA EFECTOS DEL TRÁMITE ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

PLAN CONTRACTUAL	X
FICHA EBI-D (Si a ello hay lugar)	X
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL	X
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	X
JUSTIFICACION ESTUDIOS PREVIOS	X
LICENCIAS, PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES (Si a ello hay lugar)	
ANALISIS DE RIESGO Y PLAN DE MITIGACIÓN	X
ANALISIS DE SECTOR ECONOMICO	X
HOJA DE VIDA -SIDEAP	X
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT	X
REGISTRO IDENTIDAD TRIBUTARIA - RIT	X
CERTIFICADO DE PAGO APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL	
CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES - CGR	X

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
Contratación Directa, Invitación Pública de Minima Cuantía, Selección Abreviada,
Licitación Pública o Concurso de Meritos
Solicitud No. 7 del 11 de agosto de 2024

CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PGN	X
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - PN	X
CERTIFICADO DE IDONEIDAD	X
ACEPTACIÓN DE ESTUDIOS	X
LIBRETA MILITAR (Si a ello hay lugar)	X
TARJETA PROFESIONAL (Si a ello hay lugar)	X
DOCUMENTO DE AFILIACION EPS Y FONDO DE PENSIONES	X
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

El Contratista se encuentra obligado a afiliarse a la Administradora de Riesgos Profesionales (ARP) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., de acuerdo a lo señalado en el literal a) del numeral 1 del articulo 13 de la Ley 1562 de 2012.

a) En forma obligatoria:

1. Los trabajadores dependientes nacionales o extranjeros, vinculados mediante contrato de trabajo escrito o verbal y los servidores públicos; las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o administrativos, con una duración superior a un mes y con precisión de las situaciones de tiempo, modo y lugar en que se realiza dicha prestación.

Parágrafo 3°. Para la realización de actividades de prevención, pro-moción y Salud Ocupacional en general, el trabajador independiente se asimila al trabajador dependiente y la afiliación del contratista al sistema correrá por cuenta del contratante y el pago por cuenta del contratista; salvo lo estipulado en el numeral seis (6) de este mismo artículo

Nota: La presente solicitud de contratación se tramitará, solo si se encuentran los datos y los documentos completos.

_____

ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS